



REPUBLIKA E SHQIPËRISË  
MINISTRIA E ARSIMIT SPORTIT DHE RINISË  
DREJTORIA ARSIMORE RAJONALE QARKUT TIRANË  
SHKOLLA E MESME E BASHKUAR "ALUSH BARDHI"

Adresa: Njësia Administrative Farkë, Email: [Mbfarkë@gmail.com](mailto:Mbfarkë@gmail.com) Nr cel: 0682754251

Nr. 460 Prot

Tiranë, më 16.04.2019

**NJOFTIM PËR VËNDE TË LIRA PUNE**

Në zbatim të Ligjit Nr. 69 datë 21.06.2012 "Për sistemin arsimor parauniversitar në Republikën e Shqipërisë, ~~Udhëzimit nr. 58 datë 12.11.2017 "Për procedurat e emërimit dhe shkarkimit të nëndrejtorit të institucionit publik të arsimit parauniversitar"~~ të Ministrisë së Arsimit Sportit dhe Rinisë, Drejtoria e shkollës së mesme të bashkuar "Alush Bardhi." shpall vend të lirë për pozicionin e nëndrejtorit të Institucionit arsimor publik në shkollë:

**Shkolla e mesme e bashkuar : "ALUSH BARDHI"**

**I. Kriteret për nëndrejtorin e Institucionit Arsimitor Publik.**

- Të ketë diplomë të ciklit të dytë në fushën e edukimit ose diplomë të njëvlereshme me të, sipas ligjit nr.9741, date 21.05.2007 "Për arsimin e lartë në Republikën e Shqipërisë, i ndryshuar.
- Të ketë të paktën kategorinë "mësues i kualifikuar"
- Në provimin e kualifikimit, të jenë vlerësuar "Shumë mirë" ose "Mirë" (nëse i është nënshtruar këtij provimi).
- Të mos ketë masa administrative dhe penale në fuqi në ngarkim të tij.

**II. Dokumentacioni i aplikimit dhe afati i dorëzimit**

- CV-ne dhe kopjet e dokumenteve që deshmojnë pohimet në Cv (Sipas modelit të përcaktuar në shtojcën nr.1 bashkelidhur këtij udhezimi).
- Tabelen e plotësuar me të dhënat për aplikuesin (sipas modelit të përcaktuar në shtojcën nr.2, bashkelidhur këtij udhezimi).
- Dëshminë e penalitetit.
- Dëshminë e masave disiplinore në fuqi (Nëse nuk ka, e deklaron me shkrim që nuk ka).
- Deklaratën personale që vërteton se nëndrejtori nuk ka lidhje familjare me drejtorin e institucionit (bashkeshort / bashkeshorte / prind, vella / moter, fëmijë në moshe madhore, prinder të bashkeshortit/bashkeshortes).
- Dy rekomandime nga mësues ose drejtore të institucioneve arsimore ose titullare të njesive arsimore vendore që kanë punuar me aplikantin. (Sipas modelit në shtojcën nr.3, bashkelidhur këtij Udhezimi).

**2- Dokumentacioni i aplikimit, i përcaktuar në pikën 1, dorëzohet në drejtorinë e institucionit arsimor publik. Afati i dorëzimit të dokumentacionit është 10 dite pas shpalljes së kërkesës për nëndrejtor.**

Dorëzimi i dokumentacionit të aplikimit do të bëhet pranë Drejtorisë së shkollës çdo ditë nga hëna në të premte, nga ora 09:00 – 13:00.

Afati i fundit për dorëzimin e dokumentacionit të aplikimit do të jetë data **26.04.2019**.

**DREJTORI I SHKOLLËS**

**XHELAL OGGU**

